



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
Војномедицинска академија

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
у поступку јавне набавке мале вредности

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену поступка јавне набавке мале вредности је члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, на даље: Закон).

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, тачније делови и опрема за колица за инвалиде, предвиђена у плану набавки Министарства одбране за 2014. годину, на позицији 1.1.354., Ознака из ОРН: 33193210.

4) Врста, техничке карактеристике и опис

Потребно је да понуђачи, за потребе ВМА, изврше испоруку гума за болесничка колица на употреби у Војномедицинској академији и то:

| РБ | Назив резервног дела | Јединица мере | Количина |
|----|--|---------------|----------|
| 1 | Гума спољна 24 x 1 3/8 (37-540) | комада | 60 |
| 2 | Гума спољна 12 1/2 x 2 1/4 (62-203) | комада | 40 |
| 3 | Гума спољна 200 x 50 | комада | 40 |
| 4 | Гума унутрашња 24 x 1 3/8 (37-540) | комада | 60 |
| 5 | Гума унутрашња 12 1/2 x 2 1/4 (62-203) | комада | 60 |
| 6 | Гума унутрашња 200 x 50 | комада | 60 |

Испоручена добра, морају да одговарају стандардима који важе у земљама ЕУ и Р.Србији. Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета добра, у складу са документацијом произвођача.

5) Врста и елементи критеријума

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећој табели број 1:

| РБ | параметар | Тежински коефицијент | Јединица мере | вредност | напомена |
|----|--------------|----------------------|---------------|----------|--|
| 1 | Цена | 60 | Динара | | Цена подразумева, укупну вредност ФЦО корисник |
| 2 | Попуст | 20 | Динара | | Укупан попуст на понуђену цену, без ПДВа |
| 3 | Рок испоруке | 20 | Дан | | Време потребно за испоруку |

Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде био боље рангиран по параметру – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру – попуст. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – попуст, најповољнији ће бити онај који буде био боље рангиран по параметру – рок испоруке.

б) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана.

Рачун се испоставља на основу документа – Записник о квалитативном и квантитативном пријему, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема комплетне набавке добра, о чему је меродаван датум из Записника. Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додатну вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке се рачуна од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу реализације набавке

Понуђач је у обавези да најави датум реализације уговорене испоруке, телефоном, 24 сата раније, на број: 011/ 36 08 040 или 064/ 87 43 153, пријемна комисија ВМА.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.

Такође је потребно у склопу понуде доставити и овај позив са попуњеним прилогом број 1. „подаци о понуђачу“, прилогом број 2. „образац структуре цене са упутством како да се попуни“ и прилогом број 3. „изјава понуђача“ и парафираном и овереном сваком страницом овог позива.

У случају да Извршилац не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за испоруку, Наручилац стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,5% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 % износа рачуна.

7) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. С обзиром да процењена вредност, не прелази износ из члана 39. став 2. Закона, наручилац ће најповољнијем понуђачу, издати наруџбеницу која садржи све битне елементе уговора.

9) Начин и место подношења понуда

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра број 119/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су у ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.

Крајњи рок за подношење понуда је осми дан од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке, до 10 часова.

Јавно отварање понуда ће обавити Комисија за јавну набавку последњег дана истека рока за подношење понуда, са почетком у 10,15 часова на адреси: ВМА, Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала 46б.

Представници понуђача, су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

10) Контакт

Лице за контакт: ск Александар Лукић, Одељење за одржавање - Сектор за логистику ВМА, факс 011/36 08 971 или 011/26 61 501, е-адреса marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs.

АЛ

МП

Н А Ч Е Л Н И К
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Достављено:

- потенцијалним понуђачима
- уз омот предмета

Објављено:

- на Порталу Управе за јавне набавке
- на интернет страници МО РС

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку добра-делови и опрема за колица за инвалиде број 119/2014,

| | |
|----------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА | |
| МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| ОПШТИНА | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| Е-МАИЛ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ БРОЈ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| БАНКА | |
| ДИРЕКТОР | |

У _____
 дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| РБ | назив резервног дела | Јединица мере | количина | Јединична вредност | Укупна вредност без ПДВа |
|----------------------------------|----------------------|---------------|----------|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а | | | | | |
| Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. навести назив р/д и каталожки број;
- у колони 3. навести јединицу мере (нпр: комад, комплет и сл.);
- у колони 4. написати укупну потребну количину;
- у колони 5. написати јединичну вредност без ПДВа;
- у колони 6. Написати укупну вредност (4x5) без ПДВа;

У _____
 дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у форми доле наведене табеле)

Образац понуде

| | |
|---|--|
| Укупна вредност набавке без ПДВа | |
| Укупна вредност набавке са ПДВом | |
| Рок за испоруку | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гаранција | |
| Рок за решавање рекламације у гаранцији | |
| Рок важења понуде | |
| | |

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР_____
(штампано име и презиме)_____
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра-делови за моторе, број набавке
121/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
Улица _____, из _____,
матични број _____,
шифра делатности _____,
ПИБ број _____,
ПДВ број _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсној
документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)